



Nierenzentrum Freiburg

Praxis für Nieren- &
Hochdruckkrankheiten
Dialysezentrum

Fachkraft für Personal- und Finanzbuchhaltung

Im Nierenzentrum Freiburg ist die Stelle einer Fachkraft für Personal- und Finanzbuchhaltung neu zu besetzen.
Zu ihren Kernaufgaben gehören:

Personalbuchhaltung:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung. Erfahrung mit Datev Lohn + Gehalt wäre wünschenswert
- Verwaltungstechnische Betreuung der Mitarbeiter: innen vom Eintritt bis zum Austritt
- Bearbeitung der betrieblichen Altersvorsorge, Betreuung von Mitarbeiter-Benefits wie z.B. Spendit Card und Jobrad
- Koordination des Zahlungsverkehrs der Praxis
- Ansprechpartner:in in lohn- und gehaltsrelevanten Fragen

Finanzbuchhaltung:

- Buchen der monatlichen Geschäftsvorfälle
- Verwaltung des Kassenbuches
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Controlling
- Vorbereitung Jahresabschluss

Welche Qualifikationen sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. als Industriekaufmann/Kauffrau, Lohnfachangestellte/r, -Fachassistent:in für Lohn und Gehalt)
- Zwei oder mehr Jahre Berufserfahrung in oben genannten Arbeitsbereichen
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer-Sozialversicherung- und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu selbstständigem und strukturiertem Arbeiten

Sie erwartet ein attraktiver und interessanter Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsfreiheit. Eine profunde Einarbeitung in Ihre neue Tätigkeit ist gewährleistet.
Wir freuen uns über ihre aussagekräftige Bewerbung.

Nierenzentrum Freiburg
Frau Barbara Schickl
Konrad-Goldmann-Str. 5a
79100 Freiburg

Bewerbung per Mail oder direkt online über unserer Homepage

fon: +49 (0)761 / 38 90 99 24

fax: +49 (0)761 / 38 90 99 25

mail: verwaltung@nzf-freiburg.de

url: <https://nzf-freiburg.de/job/>